

Aika 20.06.2023, klo 18:00 - 18:48

Paikka Sähköinen kokous / elektroniskt sammanträde

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 74 Esityslistan hyväksyminen**
- § 75 Arviointikertomus vuodelta 2022**
- § 76 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 tilinpäätös**
- § 77 Kårkullan kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös**
- § 78 Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös**
- § 79 Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus**
- § 80 Aluevaltuutettujen aloitteet**
- § 81 Ajankohtaiset asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Otto Andersson
Patrik Björkman
Jeanette Broman, varajäsen
Bernhard Edgren
Anna-Mari Eloranta
Benny Engård, varajäsen
Tapani Eskola
Kristian Forsman
Roy Harkimo
Nea Hjelt
Irmeli Hoffren
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Sanna Kivineva
Arto Kujala
Sanna Kurki
Leo Kylätasku
Jenni Lastuvuori
Petra Lind, varajäsen
Satu Lindgren
Kaj Lindqvist
Bodil Lund
Ilkka Luusua
Hanna Lönnfors
Marja Manninen-Ollberg
Marketta Mattila
Silja Metsola
Tove Munkberg
Mia Myllys
Mikaela Nylander
Jari Oksanen, varajäsen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Marika Railila
Jere Riikonen
Micaela Röman
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg

Tom Sundbäck
Tero Suominen
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Petri Hyvönen, Vanhusneuvoston edustaja /Äldrerådets representant
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tomas Määttä, hallintolakimies /förvaltningsjurist
Pauli Ritola, Vammaisneuvoston edustaja /representant för handikapprådet
Ville Yrjölä, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge

Poissa

Charlotta Engblom
Marianne Korpi
Tom Liljestrand
Pia Nurme
Matti Pirhonen
Pasi Siltakorpi
Lotte-Marie Stenman
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tove Munkberg

Mia Myllys

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Muutoksenhaku aika on 15.8 - 21.9.2023

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (107 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla .

Kutsu on lähetetty 15.6.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 55 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tove Munkbergin ja Mia Myllyksen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tove Munkberg ja Mia Mylly.

§ 74

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 75

Arviointikertomus vuodelta 2022

IUHVA Dno-2023-1261

Liitteet

- 1 Liite: Arviointikertomus 2022 / 11.6.2023
- 2 Bilaga: Utvärderingsberättelse 2022/11.6.2023

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2022 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 25.5., 1.6. sekä 8.6.2023. Tarkastuslautakunta on 11.6.2023 § 43 hyväksynyt ja allekirjoittanut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja päättänyt saattaa sen aluevaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Silja Metsola käytti lyhyen puheenvuoron.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Aluehallitus, § 99,30.03.2023

Aluevaltuusto, § 76, 20.06.2023

§ 76

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 tilinpäätös

IUHVA Dno-2023-723

Aluehallitus, 30.03.2023, § 99

Liitteet

- 1 Östra Nylands välfärdsområdets bokslut 2022
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2022

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vuoden 2022 toimintatuotot, 7,6 miljoonaa euroa, muodostuivat valtiolta saaduista avustuksista. Talousarviossa toimintatuottoja oli budjetoitu 8,3 miljoonan euron edestä, joten ne alittivat budjetoidun 0,6 miljoonalla eurolla eli 8 prosentilla. Vuoden 2021 toimintatuotot vajaalta puolelta vuodelta olivat 0,4 miljoonaa euroa.

Toimintakuluja kertyi vuonna 2022 7,6 miljoonaa euroa eli alitusta talousarvioon nähden muodostui 0,6 miljoonaa euroa. Saaduilla avustuksilla pystyttiin kattamaan toimintakulut täysin, ja osa saaduista avustuksista kirjattiin taseeseen kattamaan vuodelle 2023 siirryneitä valmisteluajaisia tietojärjestelmä- ja muita kustannuksia. Tilikaudella 2021 toimintakuluja kirjattiin 0,4 miljoonaa euroa.

Toimintakuluista valtaosa oli palveluostoja, joita syntyi 6,2 miljoonan edestä (81 % toimintakuluista). Palveluostot muodostuivat pääosin tietojärjestelmien rakentamiskustannuksista, kunnista ja kuntayhtymistä valmistelutyöhön vuokrattujen henkilöiden kustannuksista sekä kilpailutuksiin hankituista konsultointipalveluista. Hyvinvointialueelle palkattua henkilöstöä valmistelutyössä oli vuonna 2022 keskimäärin alle kymmenen henkilöä. Vuoden lopussa hyvinvointialueen palveluksessa oli yhteensä 16 henkilöä, joista 7 vakinaista aloitti vuoden jälkipuoliskolla. Henkilöstökuluihin sitoutui vuonna 2022 vajaat 1,2 miljoonaa euroa. Avustukset, 0,2 miljoonaa euroa, muodostuivat annetuista puoluetuista. Muut kulut, 0,1 miljoonaa euroa, ovat lähinnä vuokria.

Toimintakate oli 294,74 euroa. Rahoitustuottoja kertyi 272,43 ja rahoituskuluja -567,17 euroa, joten vuosikate päättyi 0,00 euroon.

Tilikaudella 2022 ei kirjattu poistoja ja arvonalentumisia, joten tulos päättyi 0,00 euroon. Koska varauksia ja muita tilinpäätössiirtoja ei kirjattu, tilikauden ylijäämäksi muodostui 0,00 euroa.

Investointimenot vuonna 2022 olivat 33 tuhatta euroa. Investointeja ei ollut budjetoitu vuodelle 2022. Valtiolta saatiin ennakkoon joulukuussa 2022 vuoden 2023 tammikuuhun kohdistuva rahoituserä 29,9 miljoonaa euroa. Rahavarat vuoden 2022 lopussa olivat 34,8 miljoonaa euroa. Taseeseen ei ole muodostunut omaa pääomaa, koska peruspääomaa ei ole eikä tilikausilta 2021 ja 2022 ole muodostunut ylijäämiä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava

se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tulos 0,00 euroa ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden ylijäämä 0,00 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä alijäämiä, esitystä talouden tasapainottamiseen ei tilikauden tuloksen perusteella tarvita,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluevaltuusto, 20.06.2023, § 76

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ttk 2022.
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2022.pdf
- 3 Östra Nylands välfärdsområdets bokslut 2022_OF.pdf

Tarkastuslautakunta 11.6. § 40 Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan raportti vuodelta 2022

Hyvinvointialueesta annetun lain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollisille) myöntää vastuuvapaus

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluehallitus on 30.3.2023 § 99 hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2022. Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022. Tarkastuslautakunta on esittänyt aluevaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Valtuusto

- hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022,
- päättää, että tilikauden tulos 0,00 euroa ei anna aiheutta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden ylijäämä 0,00 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämään,
- merkitsee tiedoksi tilikauden 2022 tilintarkastuskertomuksen ja
- myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, § 98,30.03.2023

Aluevaltuusto, § 77, 20.06.2023

§ 77

Kårkullan kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös

IUHVADno-2023-722

Aluehallitus, 30.03.2023, § 98

Liitteet

- 1 Förslag till Kårkulla samkommuns verksamhetsberättelse och bokslut 2022
- 2 Ehdotus Kårkullan kuntayhtymän toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi 2022

Valmistelu: Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón, minna.sevon(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) annetun lain (myöh. voimaanpanolaki) 20 §:n mukaan erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Kårkulla kuntayhtymä (myöhemmin Kårkulla) on edellä kuvatun lainkohdan mukainen erityishuoltopiiri.

Voimaannpanolain § 20:ssä todetaan, että kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistussuhteiden suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki ovat sopineet kuntayhtymän toiminnan päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä, siltä osin kuin kyse ei ole voimaannpanolaissa säädetyistä seikoista, sekä kuntayhtymän hallintoon 31.12.2022 jälkeen liittyvien tehtävien hoitamisesta ja muista muutosvaiheeseen liittyvistä asioista. Erillisellä sopimuksella on lisäksi sovittu kuntayhtymän rahalaitosvelkojen jakautumisesta. Lisäksi Kårkullan kuntayhtymän osapuolina olevat hyvinvointialueet ovat sopineet, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimii vastuuhyvinvointialueena, joka vastaa Kårkullan kuntayhtymän tilinpäätöksen 31.12.2022 laadinnasta.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että Itä-Uudenmaan aluehallitus käsitteli kokouksessaan 15.12.2022 § 4 Kårkullan kuntayhtymän toimintojen päättämiseen liittyvien toimenpiteiden hoitamista koskevien sopimusten hyväksymistä. Aluehallitus päätti tuolloin hyväksyä Kårkullan kuntayhtymän jakautumissopimuksen liitteineen, sopimuksen velkojen jakautumisesta liitteineen, sopimuksen pankkitilien siirrosta, oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään sopimukseen sekä niiden liitteisiin tarvittavia vähäisiä täsmennyksiä ja korjauksia sekä oikeuttaa talousjohtajan hyväksymään edellä mainittujen sopimusten täytäntöönpanon edellyttämät, rahoituslaitosten kanssa tehtävät sopimukset ja muut asiakirjat.

Voimaanpanolain § 41 mukaan edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. Kårkulla jakaantuu lainsäädännön perusteella kahdeksalle hyvinvointialueelle. Kårkullan tilinpäätöksen allekirjoittavat seuraavien hyvinvointialueiden hallitukset sekä hyvinvointialuejohtajat: Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Pohjanmaan hyvinvointialue, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kymenlaakson hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ja Helsingin kaupunki.

Kårkullan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen tilikaudesta 2022 ja toimittaa sen käsiteltäväksi edellä mainittujen hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntiin. Hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnat osaltaan valmistelevat arviointikertomuksen käsiteltäväksi hyvinvointialueen aluevaltuustolle.

Hyvinvointialueen aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30. päivään kesäkuuta 2023 mennessä.

Kuntayhtymän toimintakuluiksi vuonna 2022 muodostui 62,2 miljoonaa euroa, mikä tarkoittaa 5,8 % kasvua edellisestä vuodesta. Toimintakulut alittivat vuoden 2022 talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla (2,0 %). Vuoden 2022 toimintatuotot 64,2 miljoonaa euroa alittivat talousarvion 1,9 miljoonalla eurolla (2,8 %). Nousua edellisen vuoden toimintatuottoihin verrattuna tuli 3,9 miljoonaa euroa (6,4 %).

Toimintatuottojen alitukseen vaikuttivat suurimmaksi osaksi jäsenkuntatuotot, jotka jäivät 2,5 miljoonaa euroa (4,3 %) alhaisemmaksi kuin talousarviossa 2022.

Sitovat nettokulut alittivat talousarvion kuntayhtymän tasolla 0,6 miljoonaa euroa (22,0 %). Sitovat nettokulut olivat noin 0,5 miljoonaa euroa (31,65) korkeammat verrattuna vuoteen 2021.

Henkilöstökulut vuonna 2022 olivat 48,8 miljoonaa euroa. Talousarvio alittui 0,9 miljoonalla eurolla (1,7 %). Palvelujen ostomenot olivat 5,7 miljoonaa euroa eli noin 0,2 miljoonaa euroa (3,0 %) alhaisemmat kuin talousarviossa. Myös materiaalin ostomenot alittivat määrärahat noin 48 500 eurolla (1,3 %).

Investointimenot olivat vuonna 2022 kuntayhtymän tasolla 0,7 miljoonaa euroa eli 1,4 miljoonaa euroa (66,1 %) alhaisemmat kuin talousarviossa. Investointimenoihin sisältyy edellisestä vuodelta siirtynyt keskeneräinen rakennushanke, jonka osuus vuoden 2022 investointimenoista oli 0,3 miljoonaa euroa. Hyvinvointialueuudistuksen tultua hyväksytyksi kesällä 2021 kuntayhtymän hallitus ja kiinteistöjaosto antoivat vuosia 2021 – 22 koskevan ohjeen, jonka mukaan investointimenot ohjataan pääosin PTS-ohjelman mukaisesti kohteisiin, eikä uudisrakentamista enää aloiteta.

Tulorahoituksella voitiin vuonna 2022 rahoittaa käyttötalous ja investoinnit. Rahoitusylijäämää jäi 1,1 miljoonaa euroa. Kun lainan lyhennykset olivat noin 65 000 euroa, oman pääoman muutokset 1,3 miljoonaa euroa ja muut maksuvalmiuden muutokset 4,6 miljoonaa euroa, muodostui kassavarojen muutokseksi -2,1 miljoonaa euroa. Kassavarojen määrä 31.12.2022 oli 9 590 euroa (2,1 miljoonaa euroa 31.12.2021). Vuoden 2022 talousarviossa oli varattu lainojen nostoon 2,1 miljoonaa euroa.

Lainakanta 31.12.2022 oli 27,2 miljoonaa euroa (27,1 miljoonaa euroa 31.12.2021). Kuntayhtymä ei ole nostanut uutta pitkäaikaista lainaa vuosien 2020 – 2022 aikana.

Kuntayhtymän rahoitus- ja sijoitusstrategian mukaan tulee lainasalkun suojausasteen olla vähintään 30 % ja enintään 90 %. Kuntayhtymän lainasalkun suojausaste oli noin 58 %.

Kuntayhtymän tilikauden 1.1. – 31.12.2022 alijäämäksi muodostui 442 841 euroa, kun tavoitteena oli 475 888 euroa ylijäämäinen tulos. Kärkullan kuntayhtymän toiminta on jaettu valtuustoon nähden sitovasti seuraaviin tulosalueisiin: Asiantuntija- ja kehittämiskeskus (EUC), asumispalvelut ja päivätoiminta, hallinto sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueista asumispalvelut ja päivätoiminta ylitti talousarvion mukaiset sitovat nettokulut. Ylitys oli 2,1 miljoonaa euroa (13,9 %). Kuntayhtymän valtuusto myönsi 10.11.2022 §32 asumispalvelut ja päivätoiminta -tulosalueelle 1,85 miljoonan euron sekä asiantuntija- ja kehittämiskeskukselle 25 000 euron ylitysoikeuden sitoviin nettokuluihin. Samalla kuntayhtymälle myönnettiin 1,7 miljoonan euron lisämääräraha kertyneen alijäämän kattamiseen vuoden 2022 lopussa perussopimuksessa sovitulla tavalla.

Kuntayhtymän aikaisemmilta tilikausilta kertynyt alijäämä 1,3 miljoonaa euroa sekä päättyneen tilikauden alijäämä 442 841 euroa, yhteensä 1,7 miljoonaa euroa, on laskutettu kuntayhtymän jäsenkunnilta ja huomioitu tilinpäätöksessä. Siten tilinpäätös osoittaa aikaisemmilta vuosilta kertyneet alijäämät sekä vuonna 2022 syntyneen alijäämän katetuiksi.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 0,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
- todeta, että taseeseen aikaisemmilta tilikausilta kertyneet alijäämät sekä alustava tilikauden 2022 alijäämä on tullut laskutetuksi kuntayhtymän jäsenkunnilta ja siten katetuksi,
- oikeuttaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluevaltuusto, 20.06.2023, § 77

Liitteet

- 1 Arviointikertomus Kärkulla 2022 - käänös.pdf
- 2 Revisionsberättelse Kärkulla 2022 (ID 196731).pdf
- 3 Tilintarkastuskertomus Kärkulla 2022 (ID 196730).pdf
- 4 Utvärderingsberättelse Kärkulla 2022 (ID 196971).pdf
- 5 Kärkulla Tilinpäätös 2022 allekirjoitettu (ID 196729).pdf

6 Kärkulla Bokslut 2022 undertecknat (ID 196728).pdf

Tarkastuslautakunta 11.6.2023§ 41

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuntayhtymä Kärkullan tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja laatii esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi Kärkulla samkommun -kuntayhtymän tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta päätti saattaa vuoden 2022 tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle, ja päätti esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Kärkullan kuntayhtymän tilikauden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden Kärkullan kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto:

1. merkitsee tiedoksi Kärkullan kuntayhtymän tilintarkastus- ja arviointikertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022,
2. hyväksyy Kärkullan kuntayhtymän tilikauden 2022 tilinpäätöksen,
3. päättää, että tilikauden 2022 ylijäämä 0,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille, ja
4. myöntää vastuuvapauden Kärkullan kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, § 97,30.03.2023

Tarkastuslautakunta, § 42,11.06.2023

Aluevaltuusto, § 78, 20.06.2023

§ 78

Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös

IUHVAADno-2023-718

Aluehallitus, 30.03.2023, § 97

Liitteet

1 Eteva kuntayhtymä tilinpäätös 2022

Valmistelu: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón, minna.sevon(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) annetun lain (myöh. voimaanpanolaki) 20 §:n mukaan erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Eteva kuntayhtymä (myöhemmin Eteva) on edellä kuvatun lainkohdan mukainen erityishuoltopiiri.

Voimaansäätölain § 20:ssä todetaan, että kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistussuhteiden suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Voimaansäätölain § 41 mukaan edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. Eteva jakaantuu lainsäädännön perusteella kuudelle hyvinvointialueelle. Etevan tilinpäätöksen allekirjoittavat seuraavien hyvinvointialueiden hallitukset sekä hyvinvointialuejohtajat: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Kanta-Hämeen hyvinvointialue ja Päijät-Hämeen hyvinvointialue.

Etevan tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen tilikaudesta 2022 ja toimittaa sen käsiteltäväksi edellä mainittujen hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntiin. Hyvinvointialueiden tarkastuslautakunnat osaltaan valmistelevat arviointikertomuksen käsiteltäväksi hyvinvointialueen aluevaltuustolle.

Hyvinvointialueen aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30. päivään kesäkuuta 2023 mennessä.

Toimintavuosi 2022 oli Etevan viimeinen toimintavuosi. Palvelutoiminnassa keskityttiin asiakkaiden palvelusuunnitelmien mukaiseen palveluiden järjestämiseen haastavan muutostilanteen keskellä. Keskeisenä tavoitteena oli häiriötön toiminnan siirtäminen

hyvinvointialueiden vastuulle siten, että vaikutukset asiakkaisiin olisivat mahdollisimman vähäiset. Palvelutoimintaa haastoivat alkuvuoden merkittävä koronaepidemia yksiköissä sekä henkilöstön saatavuushaasteet. Tehdyillä toimenpiteillä palvelut kyettiin pääsäännön mukaan tuottamaan asiakkaille häiriöttömästi läpi vuoden ja siirtoa hyvinvointialueille voidaan pitää onnistuneena.

Viimeisen toimintavuoden hallinnollinen työpanos keskittyi suurelta osin hyvinvointialueuudistuksen valmistelutyöhön ja kuntayhtymän toimintojen jakamiseen eri alueille. Vuoden 2022 helmikuun lopussa valmistunut selvitys hyvinvointialueille siirtävistä vastuista ja omaisuudesta toimi perustana kuntayhtymän jakaantumiselle vuodenvaihteessa. Valmistelun etenemistä seurattiin Etevassa yksityiskohtaisella toimeenpanon tiekartalla.

Etevan tulos vuodelta 2022 on 0 euroa. Etevan alkuperäisessä talousarviossa tilikauden toimintakate oli 331 765 euroa ja tulos 51 691 euroa. Yhtymäkokous päätti kokouksessaan 15.12.2022 talousarviomuutoksesta, jossa uudeksi toimintakatteeksi tuli -2 063 347 euroa. Yhtymäkokous päätti positiivisen tuloksen palauttamisesta jäsenkunnille palveluostojen suhteessa uuden toimintakatteen puitteissa sekä eräiden rahoitustuottojen erien palauttamisesta omistusosuuksien suhteessa. Eteva saavutti toiminnassaan selkeästi talousarvion ylittävän tilikauden tuloksen. Jäsenkunnille hyvitetiin tilinpäätöksen yhteydessä yhteensä 1,3 miljoonaa euroa yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti palveluostojen suhteessa. Lisäksi omistajakunnille palautettiin yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti rahoitustuottojen eriä yhteensä 2,3 miljoonaa euroa. Ilman tehtyjä palautuksia kuntayhtymän tulos olisi ollut 3,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Lisäksi jäsenkunnille palautettiin aikaisempien tilikausien ylijäämää 2,1 miljoonaa euroa.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2022 oli 1 333. Henkilötyövuosien määrä oli 1 222. Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oli 83,7%. Naisten osuus henkilöstöstä oli 85,5% ja miesten 14,5%. Henkilöstön keski-ikä oli 43,6 vuotta. Henkilöstökustannukset kasvoivat 5,1 % ja henkilöstömäärään suhteutettuna kulut kasvoivat 4,4 %.

Eteva konsernin alijäämä on 1,1 miljoonaa euroa. Konsernitaseen loppusumma oli 64,4 miljoonaa euroa, josta vieras pääoma on 47,6 miljoonaa euroa. Konsernin toimintatuotot kattavat toimintakulut. Vuosikate ei kata täysimääräisesti suunnitelman mukaisia poistoja, mikä johtuu merkittävistä jäsenkunnille tehdyistä palautuksista. Konsernin toiminnan ja investointien rahavirta on positiivinen, investoinnit ja pääomamenot saadaan kokonaisuudessaan katettua tulorahoituksella. Rahoituksen rahavirta oli selkeästi negatiivinen jäsenkunnille tehdystä ylijäämäpalautuksesta johtuen.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 0,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,

-
- todeta, että kertyneeksi ylijäämäksi muodostuu 0,00 euroa oman pääoman suuruuden ollessa 16 118 152,83 euroa, ja että Eteva kuntayhtymän taseen erät jaetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hyvinvointialueille,
 - oikeuttaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
 - allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, 11.06.2023, § 42

Liitteet

- 1 Liite 1:Eteva kuntayhtymä tilinpäätös 2022
- 2 Liite 2: Eteva tilintarkastuskertomus 2022
- 3 Liite 3: Eteva arviointikertomus 2022 versio 2023-04-13
- 4 Liite 4: Pöytäkirja 13.4.2023 Eteva tarkastuslautakunta
- 5 Liite 5: Pöytäkirja 25.4.2023 Eteva tarkastuslautakunta

Kuntayhtymä Etevan tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelle 2022

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuntayhtymä Etevan tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja laatii esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi Eteva kuntayhtymän tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja päätti esittää, että aluevaltuusto hyväksyy Eteva kuntayhtymän tilikauden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden Eteva kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Aluevaltuusto, 20.06.2023, § 78

Liitteet

- 1 Liite 1:Eteva kuntayhtymä tilinpäätös 2022

2 Liite 2: Eteva tilintarkastuskertomus 2022

3 Liite 3: Eteva arviointikertomus 2022 versio 2023-04-13

Lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón, minna.sevon(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto:

1. merkitsee tiedoksi Eteva kuntayhtymän tilintarkastus- ja arviointikertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022,
2. hyväksyy Eteva kuntayhtymän tilikauden 2022 tilinpäätöksen
3. päättää, että tilikauden 2022 ylijäämä 0,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille, ja
4. myöntää vastuuvapauden Eteva kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, § 5,01.03.2023

Tarkastuslautakunta, § 17,10.05.2023

Tarkastuslautakunta, § 48,13.06.2023

Aluevaltuusto, § 79, 20.06.2023

§ 79

Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus

IUHVADno-2023-458

Tarkastuslautakunta, 01.03.2023, § 5

Tarkastuslautakunnan tulee suunnitella, koordinoida ja laatia valtuustokauden 2023-2026 arviointikertomus.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä aluevaltuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään 6 tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuksen kilpailutukseen sisältyy varsinainen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan tukipalvelut. Tilintarkastusyrytykseltä pyydetään tarjous kokoussihteeripalveluista sekä arviointisuunnitelman ja arviointikertomuksen laadinnan koordinoinnista ja laadinnasta.

Lisäksi kilpailutuksessa varataan arvioon perustuva osuus hanketarkastuksille tarvittaessa (erilliset toimeksiannot ja laskutus), jotka laskutetaan toteutuneen mukaan.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta käynnistää tilintarkastuksen kilpailutuksen ja päättää kriteerit kilpailutukselle.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti käynnistää tilintarkastuksen kilpailutuksen valmistelun.

Tarkastuslautakunta, 10.05.2023, § 17

Liitteet

1 Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

2 Liite 1.1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvio ja taloussuunnitelma 2023-2025

3 Liite 2.1 Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset

4 Liite 2.2 Tarjoustieto- ja referenssilomake

5 Liite 3 Henkilöstön CV-lomake

6 Liite 4 Hintalomake

7 Liite 5 Sopimusluonnos

8 Liite 5.1 JYSE 2014 Palvelut -ehdot (2022 päivitetty ehdot)
9 Liite 6 Tarjouspyyntö

Tarkastuslautakunta 22.3.2023 § 12

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on voimassa oleva palvelusopimus PTCServices Oy:n kanssa. PTCServices on julkisiin hankintoihin erikoistunut asiantuntijatoimisto, jolta hyvinvointialue on ostanut palveluita jo vuoden 2022 valmistelun aikana. PTCServices tarjoaa tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen hintaan 7 905 euroa. Hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan, alle 10 000 euron pienhankinnan voi tehdä suoraan hankintana.

Ehdotus

Selostus, puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päättää hankkia tilintarkastuksen kilpailutuksen PTCServices Oy:ltä. Tarkastuslautakunta käy keskustelua kilpailutuksen kriteereistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti hankkia tilintarkastuksen kilpailutuksen PTCServices Oy:ltä. Tarkastuslautakunta kävi keskustelua kilpailutuksen kriteereistä. Lisäksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön kriteerit ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Tarkastuslautakunta 10.5.2023

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 22.3.2023 tilintarkastuksen kilpailutuksen PTCServices Oy:ltä. Tarkastuslautakunta kävi keskustelua kilpailutuksen kriteereistä. Lisäksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön kriteerit ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Ehdotus

Selostus, puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat kilpailutusasiakirjat julkaistaviksi ja niiden mukaiset kilpailutuksen kriteerit.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevat kilpailutusasiakirjat julkaistaviksi ja niiden mukaiset kilpailutuksen kriteerit.

Tarkastuslautakunta, 13.06.2023, § 48

Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun tarjouksen ja kilpailutuksen tulokset sekä esittää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valtuusto valitsee tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab:n.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Keskustelun alettua, jäsen Johan Söderberg esitti, että tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että hankinta keskeytetään ja järjestetään uusi kilpailutus. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jäsen Minna Tirkkonen esitti, että kilpailutus keskeytetään ja käynnistetään uusi kilpailutus. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi saadun tarjouksen ja kilpailutuksen tulokset, sekä esittää, että aluevaltuusto valitsee Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab:n tilivuosille 2023-2026, kahden vuoden optiolla.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Aluevaltuusto, 20.06.2023, § 79

Liitteet

1 Tilintarkastuspalvelut tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko

.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto valitsee Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab:n tilivuosille 2023-2026, kahden vuoden optiolla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 80

Aluevaltuutettujen aloitteet

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (138 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti.

Hallintosäännön (138 §) mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 138 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että aloitteita ei jätetty.

§ 81

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aluevalitusohje

§75, §76, §77

Aluevalitusohje

Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

-
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Aluevalitusohje

§78

Aluevalitusohje

Besvärсанvisning (Välfärdsområdesbesvär)

Ändring kan sökas skriftligt genom välfärdsområdesbesvär.

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos: E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)